

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Prot. 3.766/2022

del 24/05/2022

**Oggetto: Adesione alla convenzione stipulata da Intercent-ER "CARTA IN RISME 7" per il lotto 3 per le esigenze dell'IRCCS IRST S.r.l. di Meldola - nomina RUP - spesa complessiva presunta € 10.167,00 oltre IVA**

**CIG MASTER: 90368883E4**

**CIG DERIVATO: Z75368C466**

**IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI  
PRESIDIO**

**PERMESSO QUANTO SEGUE:**

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L.R. n. 28/2007;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- D.P.C.M. 11 luglio 2018 che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 (convertito con modifiche nella Legge n. 89/2014), ha nuovamente stabilito, a decorrere dall'anno 2018, le categorie merceologiche con riferimento alle quali talune Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti del Servizio Sanitario Regionale – al superamento di determinati importi annui a base d'asta – non sono legittimate ad esperire autonome procedure di gara, ma devono ricorrere a Consip ovvero agli altri Soggetti aggregatori;
- che l'Agenzia Intercent-ER ha sviluppato e gestisce una piattaforma di e-procurement denominata SATER;
- che la Direttiva approvata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 2194/2016 prevede per i soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b) della legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 e s.m.i. la possibilità di utilizzare la piattaforma SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi e di lavori pubblici, previa

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

la stipula di specifici accordi con l'Agenda Intercent-ER, accordi che con Determinazione n. 388 del 23/07/2021 sono validi sino al 31/12/2026;

**Visto**

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e s.m.i. secondo cui nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.

**Richiamato** l'art. 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 citata sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) medesima legge - fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla sopra indicata Agenzia qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presente;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) della medesima legge (fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale) di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla sopra indicata Agenzia qualora occorra acquisire il materiale in esse presente;

**Visti**

- la Delibera ANAC n. 125 del 10 febbraio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- l'art 3 lettera n. del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - "Definizioni" - che qualifica «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

**Vista** la necessità e urgenza di non interrompere le forniture di beni e servizi indispensabili per il regolare svolgimento delle attività dell'Istituto e, pertanto, anche la necessità di acquistare tutte le tipologie di prodotti necessari nelle varie Unità Operative dell'IRST IRCCS;

**Dato atto che**

- l'Agenzia Intercent-ER, con determinazione n. 645 del 23/12/2021 procedeva ad indire un "appalto specifico per la fornitura di carta in risme 7" nell'Ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) "Materiale di consumo per uffici", con aggiudicazione da effettuarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dell'elemento prezzo,
- l'Esito della procedura di cui sopra è formalizzato con la determinazione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER n. DIC/2022/77 del 21/02/2022 recante per oggetto "Aggiudicazione appalto specifico per la fornitura di carta in risme 7";

**Atteso che**

- l'individuazione dei soggetti con cui l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha stipulato le rispettive convenzioni è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati dal soggetto concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e fermi restando gli ulteriori adempimenti per la stipulazione della convenzione indicati nella lettera invito;
- la convenzione stipulata con l'aggiudicatario avrà una durata di 6 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione della stessa (20/05/2022) con possibilità di rinnovo di ulteriori 6 mesi, nelle more di individuazione un nuovo fornitore, da parte dell'Agenzia Intercent ER;
- Gli Ordinativi di fornitura hanno una durata massima di 6 mesi dalla data di stipula della convenzione;

**Tenuto conto** altresì dell'avviso pubblicato da Intercent ER sul proprio sito istituzionale in data 24/05/2022 con il quale comunica che " *a seguito di comunicazione del Fornitore, è stata segnalata una condizione di irreperibilità di carta riciclata determinata da una importante carenza di materie prime nel mercato lato produzione; pertanto, fino a nuova comunicazione, la fornitura di carta riciclata in risme della presente Convenzione non potrà essere garantita e deve ritenersi sospesa*";

**Atteso** che l'IRST srl IRCCS ha necessità di acquistare carta in risme per i quantitativi e importi dettagliati nell'allegato A) costituente parte integrante e sostanziale del presente atto per garantire l'attività di tutte le Unità Operative dell'Istituto senza soluzione di continuità;

**Ravvisata** pertanto la necessità dell'Istituto di aderire tramite l'emissione di un Ordinativo di Fornitura presso la ditta aggiudicataria, nei limiti dell'importo definito nell'allegato A);

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

**Preso atto** che l'Ordinativo di Fornitura darà origine a un contratto applicativo con validità dalla data di emissione fino al 20/12/2022 ;

**Rilevato** che la spesa complessiva per l'Istituto, rapportata alla quantità presunta, è pari a complessivi € 10.167,00 oltre IVA;

**Attestata** la regolarità amministrativa del presente atto;

**Precisato** che alla fornitura in oggetto verrà attribuito il seguente CIG derivato: **Z75368C466** (CIG MASTER: 90368883E4) e che la Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7° e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

**Dato atto altresì** che l'Ordinativo di Fornitura rappresenta un fabbisogno presunto, e che pertanto l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa in relazione agli ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Istituzionale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;

**Ritenuto** di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

**Rilevato** che l'attuale assetto organizzativo consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

**Richiamata** la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità.

**DISPONE**

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

1. di aderire alla convenzione per la fornitura di "carta in risme 7" dell'agenzia Regionale Intercent-ER con la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano C.F./P. IVA 09521810961, per le quantità e l'importo indicati nell'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stipulare il contratto di fornitura con la ditta sopracitata con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura sul sistema informatico INTERCENT ER (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile) firmato dal Direttore del Servizio;
3. Di evidenziare che la scadenza dell'ordinativo di adesione alla convenzione Regionale è fissata al 20/12/2022;
4. di precisare che la spesa complessiva riferita ai fabbisogni dei prodotti oggetto della convenzione, meglio specificati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, ammonta a complessivi € 10.167,00 IVA esclusa e che troverà riferimento sui pertinenti centri di costo del Bilancio dell'Ente per l'Esercizio di competenza;
5. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
6. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il seguente CIG DERIVATO: Z75368C466 (CIG MASTER: 90368883E4);
7. di identificare il RUP, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 nella sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
8. Di precisare che lo Scrivente Istituto, si riserva la possibilità di procedere a variazione degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività aziendale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;
9. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

10. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
  11. di trasmettere il presente provvedimento, al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.
- Allegato A) dettaglio prodotti.

**Il Direttore**

**Area Provveditorato e Supporto  
Amministrativo alla Direzione  
Medica di Presidio Ospedaliero**

Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 25/05/2022